



Die **Marktgemeinde Nordhalben** im Naturpark Frankenwald, ca. 1700 Einwohner sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Verwaltungsangestellte/-n in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- **Einwohnermeldeamt, Ordnungsamt, Standesamt**
 - Bearbeitung von An-, Ab- und Ummeldungen
 - Pass- und Ausweiswesen
 - Ordnungsrechtliche Angelegenheiten
 - Annahme, gemeindliche Prüfung und Weiterleitung von Bauanträgen
 - Sachbearbeitung im Standesamt
- **Zuarbeit für die Finanzverwaltung**
 - Kassenvertretung
 - Zuarbeiten bei der Haushaltserstellung

Ihr Profil

- Verwaltungsfachangestellte/-r oder Angestellte/-r mit Fachprüfung I oder Beamter/-in der 2. Qualifikationsebene,
- bevorzugt mit Berufserfahrung im kommunalen Bereich
- gute EDV-Kenntnisse
- Tätigkeit als Standesbeamter/in wäre von Vorteil
- Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Bürgern
- selbständige Arbeitsweise und Einsatzbereitschaft

Wir bieten

- Leistungsgerechtes Entgelt nach TVöD
- Fachlich abwechslungsreiche Tätigkeit mit Entwicklungsmöglichkeiten in unserer Gemeindeverwaltung im Rahmen anstehender Nachfolgeplanungen
- Im öffentlichen Dienst übliche Sozialleistungen

Weitere Auskünfte erhalten Sie telefonisch von unserem Geschäftsleiter, Herrn Joachim Ranzenberger unter der Telefonnummer 09267/91 40 48.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich **bis spätestens 31.03.2018** an: **Markt Nordhalben, Kronacher Str. 4, 96365 Nordhalben** oder per E-Mail als PDF-Datei an: joachim.ranzenberger@nordhalben.de